

ПРАВИЛА ЗАПИСИ НА ПЕРВИЧНЫЙ ПРИЁМ/КОНСУЛЬТАЦИЮ/ОБСЛЕДОВАНИЕ

Записаться на первичный прием/консультацию/обследование к специалистам Клиники IV-терапии (далее - «Клиника») можно несколькими способами:

1. Позвонив в Клинику по телефону: +7(8652) 23-07-83 (г. Ставрополь, ул. Мира, д. 355/38), +7(8652) 23-07-87 (г. Ставрополь, пр-кт Кулакова, д. 51).
2. При личном обращении в Клинику.
3. Онлайн через сайт Клиники: <https://ivtherapyclinic.ru>.

При записи на первичный прием/консультацию/обследование по телефону пациенту необходимо сообщить администратору Клиники:

- ФИО;
- дату рождения;
- контактный телефон.

При записи на первичный прием/консультацию/обследование при личном визите в Клинику пациенту необходимо предоставить администратору Клиники:

- ФИО;
- при записи взрослых пациентов – документ, удостоверяющий личность (паспорт);
- при записи несовершеннолетних – свидетельство о рождении (дети от 0 до 14 лет), паспорт пациента (дети с 14 до 18 лет), паспорт одного из родителей (законного представителя), подтверждающий статус законного представителя документ (для законного представителя).

Если ребенка сопровождает иное лицо – дополнительно к указанным выше документам необходимо предоставить паспорт сопровождающего лица, а также доверенность на представление интересов несовершеннолетнего, выданную одним из родителей (законным представителем), с приложением копии паспорта родителя (законного представителя).

- контактный телефон.

При записи на первичный прием/консультацию/обследование при онлайн записи пациенту необходимо предоставить:

- ФИО;
- дату рождения;
- контактный телефон.

При первичном обращении в Клинику пациент может записаться как к узкому специалисту (в случае, когда известен диагноз или характер заболевания очевиден), так и к врачу-терапевту для постановки предварительного диагноза и комплексного обследования.

Пациент выбирает время приема специалиста Клиники с участием администратора Клиники, в соответствии с графиком приема соответствующего специалиста и с учетом наличия свободного времени в его графике приема.

Специалист Клиники будет ожидать пациента в назначенный день и время.

Пациент должен явиться на прием/консультацию/обследование в назначенное время, а при невозможности своевременной явки заблаговременно до назначенного времени предупредить об этом администратора Клиники для отмены или переноса записи.

В случае опоздания пациента Клиника вправе отступить от запланированного графика приема, а также отменить назначенный прием и/или перенести на другое время.

В случае отсутствия специалиста Клиники, на прием/консультацию/обследование к которому записан пациент, администратор информирует об этом пациента и при наличии соответствующей возможности предоставляет ему на выбор время для записи на прием к замещающему специалисту на желаемую дату и (или) время с учетом графика приема.

До начала приема/консультации/обследования пациент оплачивает полную стоимость необходимых ему медицинских услуг.

Каждый пациент Клиники получает на руки следующие документы:

- договор на оказание платных медицинских услуг с перечнем медицинских услуг, акт оказанных услуг;
- платежные документы;
- заключение врача (если применимо);
- результаты диагностических исследований с расшифровкой (если применимо);
- схему медикаментозного амбулаторного лечения (если применимо);
- рекомендации врача по дальнейшему лечению или поддержанию здоровья пациента (если применимо).

*** Медицинская карта пациента является собственностью Клиники и хранится в Клинике, на руки не выдается. Не разрешается вынос медицинской карты из Клиники без согласования с администрацией Клиники.**